

عملکرد کتابخانه در سال ۱۳۹۹

- امانت دهی منابع کتابخانه و تأمین اطلاعات مورد نیاز اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشکده.
- خدمات مرجع و راهنمایی مراجعین در استفاده از منابع کتابخانه و تأمین مدرک.
- عضو گیری دانشجویان جدید الورود
- نیازسنجی اعضای هیات علمی ودانشجویان دانشکده جهت تامین انواع منابع علمی واطلاعاتی مورد نیاز.
- تهیه کتب الکترونیک خارجی از وب سایت های کتاب رایگان
- اطلاع رسانی تازه های کتابخانه در تابلو اعلانات و وبسایت کتابخانه
- فهرست نویسی و رده بندی و آماده سازی کتابهای جدید، پایان نامه دانشجویان و منابع الکترونیکی کتابخانه
- ویرایش اطلاعات کتابشناختی مندرج در نرم افزار کتابخانه
- ارائه گزارشات ميز امانت به مقام مافوق و پیگیری تاخیر امانت دانشجویان
- قفسه خوانی روزانه کتابخانه
- تهیه بروشورهای آموزشی راهنمای جستجوی کتاب در نرم افزار کتابخانه
- برگزاری کارگاههای آموزشی برای اعضای هیئت علمی و دانشجویان دانشکده
- به روز رسانی وب سایت کتابخانه و ارسال مستندات و چک لیستهای مربوطه به کتابخانه مرکزی
- شرکت در کارگاه آموزشی و وبینارهای تدارک دیده شده از سوی کتابخانه مرکزی
- شرکت در دوره های آموزشی ارتقاء شده معاونت توسعه و منابع انسانی
- همکاری و مسئولیت یک نفر از کتابداران مرکز به عنوان رابط دسترسی به پورتال مدیریت جلسات وینار و کلاس ها
- کنترل فنی ساختار پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری برا اساس فرمت مصوبه دانشکده
- تعامل دوسویه و ارائه خدمات با دانشجویان و اساتید با توجه به تعطیلات کرونایی از طریق ایمیل و شبکه های اجتماعی